

Objectifs



Acquérir de l'autonomie dans son travail.

Contenu

- ☐ Acquérir le vocabulaire courant lié à l'entreprise et à l'activité professionnelle
- ☐ Comprendre des consignes et messages oraux professionnels
- ☐ Remplir des documents de travail courants
- ☐ Avertir efficacement un collègue ou un responsable

Organisation

2 sessions de formation :
Du 3 avril au 27 juillet 2018,
Du 3 septembre au 21 décembre 2018.

Les cours se déroulent les mardis et jeudis de
9h00 à 12h30.

Profil



- ✓ Salariés en contrat aidé accompagnés par le PLIE

Prescripteur

- Chantiers d'insertion en lien avec les Conseillers d'Accompagnement à l'Emploi

Financement



Fond Social Européen

Nous rencontrer :

1, rue de la petite reine
44100 Nantes

Nous contacter :

02.40.94.99.52
siege@espaces-formation.com